

Huisregels kinderdagverblijf Suusje**1. Openingstijden;**

Kinderdagverblijf Suusje is vijf dagen per week geopend, te weten maandag t/m vrijdag van 7.30 uur -18.30 uur, 52 weken per jaar.

Sluitingsdagen;

Kinderdagverblijf Suusje is gesloten op de vastgestelde vrije dagen volgens de cao-kinderopvang. Deze feestdagen gelden als tegoed en kunnen op een ander moment ingezet worden (binnen 3 maanden). Er vindt er geen restitutie plaats van de uren/kosten van de opvang op feestdagen. Onderstaande hebben wij voor u vermeld op welke dagen wij gesloten zijn.

De actuele data waarop Kinderdagverblijf Suusje gesloten is zijn voor de ouders ook terug te vinden in het Niokids ouderportaal.

- Nieuwjaarsdag
- Tweede paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (éénmaal in de vijf jaar)
- Hemelvaartsdag
- Tweede pinksterdag
- Eerste kerstdag & Tweede kerstdag

2. De haal en breng tijden;

- 's Morgens tussen 7.30 uur – 9.15 uur brengen
- 's Middagstussen 12.30–13.00uurophalen
- 's Middagstussen 13.00–13.30uurbrengen
- 's Avonds tussen 16.30 uur en 18.30 uur ophalen

Bij later brengen of eerder ophalen stellen wij het op prijs wanneer ouders dit vooraf aan ons doorgeven zodat wij daar rekening mee kunnen houden. Het is niet toegestaan om je kindje eerder te komen brengen dan de opvangtijden welke vermeld staan in de plaatsingsovereenkomst.

Wij dienen ons te houden aan de regels vanuit de Wet Kinderopvang IKK, wat betekent wanneer je jouw kindje eerder brengt dan de afgesloten opvang tijden, welke vermeld in de plaatsingsovereenkomst, wij mogelijk in overtreding zijn met de gestelde eisen vanuit de wet IKK ten aanzien van de BKR (leidster – kind ratio). Via het Niokids ouderportaal vragen we ouders daarom de opvangtijden te bevestigen zodat wij op de juiste momenten voldoende leidsters kunnen inzetten.

Onze PM-ers werken doorgaans dagen van 9 uur. Wij hebben te maken met de cao-kinderopvang én de arbeidstijdenwet. Het kinderdagverblijf opent om 7.30 uur, vanaf dat moment ontvangen wij jullie graag. Het kinderdagverblijf sluit 's avonds stipt om 18.30 uur. Wij vragen dan ook vriendelijke, doch dringend, je kindje vóór 18.30 uur op te halen. Ben je te laat, dan zijn wij genoodzaakt daarvoor extra kosten in rekening te brengen.

3. Opvangpakketten;

Bij kinderdagverblijf Suusje kunt u kiezen uit de volgende opvangmogelijkheden;
Voor de actuele prijzen verwijzen wij u naar onze website

Standaard dag opvang;

Standaard dagopvang op basis van 52 weken opvang per jaar

Op basis van 11 uur opvang per dag

- Peuteropvang;

Op basis van 40 weken opvang per jaar (schoolvakanties uitgesloten van opvang)

Op basis van 5 uur opvang per week

Peuteropvang is op basis van 2,5 uur opvang per keer

Op de volgende tijden bieden wij peuteropvang;

9.00 – 11.30 uur

- Flexibele dagopvang

Op basis van 48 weken opvang per jaar dagopvang

Minimaal 11 uur opvang per week

U maakt gebruik van flexibele opvangdagen en tijden

Voorwaarden flexibele opvang;

- Op jaarbasis maakt jouw kindje gebruik van minimaal 528 uur opvang
- De flexibele opvang loopt per kalenderjaar van januari t/m december.
- Op basis van een volledig kalenderjaar gebruikt jouw kindje minimaal 528 uur opvang
- De flexibele opvang uren zijn vrij in te zetten over een kalenderjaar.
- Start de opvang in April dan is het minimumaantal opvanguren naar rato
- Je dient de gewenste opvang uren en dagen zelf aan te vragen middels het Niokids ouderportaal.
- Uiterlijk twee weken voor aanvang van de gewenste opvangdagen en tijden dient u de flexibele opvang aan te vragen middels het ouderportaal.
- Vraag je flexibele opvang aan in dezelfde week dat je opvang nodig hebt, dan bestaat de kans dat wij de flexibele opvang moeten afkeuren.
- Ook voor de flexibele opvang hanteren wij de wettelijke eisen en de BKR
- Indien je de opvangdagen en tijden voor langere tijd door kunt geven middels het ouderportaal geeft het meer zekerheid van opvang
- Wij hebben per huiskamer een beperkt aantal flexibele opvang plaatsen beschikbaar
- Jouw kindje maakt zoveel waar mogelijk gebruik van opvang in één en dezelfde huiskamer, echter doordat u gebruik maakt van de flexibele opvang kan het voorkomen dat je kindje in de andere (gelijkwaardige) huiskamer gebruik zal moeten maken van de opvang doordat de BKR het niet toelaat om uw kindje in de vaste huiskamer op te vangen. Indien dit van toepassing is worden ouders hiervan op de hoogte gebracht middels het ouderportaal en mondeling.
- Wij werken binnen alle huiskamers met vaste vertrouwde PM-ers. Zij werken op vaste dagen en in vaste huiskamers, waardoor ook de flexibele opvang kindjes zoveel waar mogelijk steeds dezelfde vaste vertrouwde PM-ers zien.
- Bij de flexibele opvang kopen ouders bundeluren in. Hoe meer bundeluren zij inkopen hoe meer korting zij ontvangen. Het inkopen van de bundeluren werkt gemakkelijk via een soort webshop met I-Deal.
- De opvang kosten worden indien van toepassing de volgende maand gecorrigeerd aan de hand van de daadwerkelijk gebruikte opvang tijden.
- Bij de flexibele opvang kunnen ouders zelf de opvangtijden bepalen, er is geen tijdblok waarbinnen er opvang dient afgenomen te worden bij de flexibele opvang, behalve dat de opvang binnen onze openingstijden dient plaats te vinden.
- Bij alle opvang pakketten die wij aanbieden, dus ook de flexibele opvang, hanteren wij een opzegtermijn van één maand. De opvang overeenkomst kan iedere dag van de maand opgezegd worden zolang de opzegtermijn van één (kalender)maand in acht wordt genomen.

- Bij flexibele opvang is er geen mogelijkheid tot het ruilen van dagen. Indien je geen gebruik maakt van opvang die je hebt gereserveerd en later dan één volledige dag via het ouderportaal de opvang annuleert, komt de opvang met de bijbehorende kosten te vervallen. Echter dien je wél binnen een kalenderjaar minimaal 528 uur opvang af te nemen.
- Indien je flexibele opvang hebt gereserveerd die je deze één volledige dag vooraf af te zeggen. Anders blijf je de opvang kosten verschuldigd, ook wanneer er géén gebruik wordt gemaakt van de aangevraagde flexibele opvang uren.

3. Ruilen van Dagdelen;

Bij Kinderdagverblijf Suusje bieden wij de mogelijkheid aan om dagdelen te ruilen.

Ruilen is echter een extra service én is alleen mogelijk wanneer de wettelijke BKR dit toelaat.

Voor het ruilen gelden de volgende voorwaarden en afspraken;

- Een ruilverzoek dienen ouder zelf via het ouderportaal aan te vragen.
- Wil je een dag ruilen? Dan dien je jouw kindje minimaal één volledige dag voorafgaande de opvang bij ons af te melden om deze dag te kunnen inzetten als ruildag.
- Ruilverzoeken die wij via de mail ontvangen kunnen wij helaas niet in behandeling nemen.
- Hebt u een verkeerde ruil dag aangevraagd? Stuur dan even een mailtje naar info@kdvsuusje.nl of melanie@kdvsuusje.nl Wij kunnen dan het verkeerde ruilverzoek verwijderen. Je dient dan zelf het juiste ruilverzoek in te dienen via het ouderportaal.
- Het ruilverzoek wat ouders middels het ouderportaal aanvraagt wordt goed of ~~afgekeurd~~ afgekeurd. Hiervan ontvangen ouders automatisch bericht via de mail.
- Contractuele opvangdagen die op een vastgestelde vrije dag vallen kunnen ingezet worden als ruildag. Hiervoor ontvangen ouders géén restitutie.
- Ruil verzoeken worden in behandeling genomen wanneer de actuele planning gereed is.
- Ruilen kan binnen 3 maanden; 1 maand ervoor, dezelfde maand, 1 maand erna.
- Wij hanteren de landelijke BKR, ook bij een ruil dag mag de bezetting niet overschreden worden (verhouding pedagogisch medewerker – kinderen moet voldoen)
- Je kindje wordt ook bij een ruil dag in de eigen opvanggroep geplaatst
- Je kindje wordt alleen met jouw toestemming in een andere groep opgevangen voor een ruil dag
- Wanneer wij vanuit pedagogisch oogpunt beoordelen dat het niet in het belang is van jouw kindje, om jouw kindje in een andere dan de eigen stamgroep te plaatsen voor ruil opvang, dan zullen wij dit met de ouder bespreken en het ruilverzoek afkeuren.
- Bij frequent ruilen van dezelfde dag, bespreken wij met u de mogelijkheden om de opvang dag structureel te wijzigen.
- Wanneer een ruil verzoek ten koste gaat van de continuïteit binnen een stamgroep, zal het ruilverzoek afgekeurd worden
- Indien je een vakantie dag uit de toekomst wilt inzetten als ruil dag (bijvoorbeeld van twintig December ruilen naar tien Oktober) dient dit binnen de afgesloten plaatsingsovereenkomst overeen te komen met het aantal afgesloten opvang uren. Wijzig je de plaatsingsovereenkomst bijvoorbeeld per één December naar twee dagdelen per week in plaats van vier dagdelen per week, dan bent je voor de gebruikte ruil dag extra opvang kosten verschuldigd, welke dan achteraf in rekening gebracht worden.
- Vakantie dagen die je binnen de plaatsingsovereenkomst opneemt zijn inzetbaar als ruildagen, echter geldt ook hier dat dit een extra service is én géén ~~redt~~ redt.
- Vervalt jouw vakantie én heb je wél gebruik gemaakt van ruildagen? Dan worden de kosten van de reeds gebruikte ruil dag/en in rekening gebracht.
- Over de vakantie dagen die je niet gebruikt vindt géén restitutie van de ongebruikte opvang dagen plaats.
- Tussentijds de plaatsingsovereenkomst wijzigen in verband met vakantie is niet toegestaan.

- De ruil dag wordt aan ouders middels een mailtje vanuit het ouderportaal bevestigd.

Het ruilen is een extra service welke wij als kinderdagverblijf graag aan u willen aanbieden, het is echter geen verplichting vanuit het kinderdagverblijf om tegemoet te komen aan de ruilverzoeken. Ruilverzoeken mogen nooit van invloed zijn op de bezetting van de huiskamers (BKR).

4. Incidentele (extra) opvang;

- Wanneer je gebruik wenst te maken van incidentele opvang, kunt je deze zelf via het ouderportaal aanvragen.
- Voor het aanvragen van incidentele (extra) opvang koop je via het ouderportaal bundeluren in die je ook direct betaald.
- Jouw kindje wordt ook voor de incidentele opvang in de eigen opvanggroep geplaatst, enkel met jouw toestemming zal een kindje voor incidentele opvang in een andere groep opgevangen mogen worden.
- Bij incidentele opvang mag de maximale groepsgrootte niet overschreden worden (ook hier geldt de BKR).
- De incidentele opvang is hetzelfde uurtarief als het opvangpakket waar je gebruik van maakt.
- Incidentele opvang die reeds is aangevraagd en is betaald kan niet meer ongedaan gemaakt worden.
- Indien ouders structureel gebruik maken van incidentele opvang, bespreken wij de mogelijkheden met jou om de opvang structureel uit te breiden.
- De incidentele opvang wordt aan ouders middels het ouderportaal goed of afgekeurd bevestigd.
- Incidentele opvang dient minimaal één volledige dag vooraf voorafgaande de opvang geannuleerd te worden wilt u deze dag kunnen behouden als ruildag.

5. Ophalen van uw kindje;

Wordt jouw kindje door iemand anders opgehaald?

Wil je dit vooraf telefonisch of mondeling doorgeven aan de vaste PM-ers van uw kindje?

Alleen met jouw toestemming mag jouw kindje door iemand anders opgehaald worden.

Wij geven jouw kindje aan niemand anders mee wanneer wij niet door jou op de hoogte zijn gebracht.

6. Echtscheiding;

In situaties van echtscheiding/ voogdij kwesties dienen er afspraken gemaakt te worden wie er bevoegd is om uw kindje op te halen. Wij hebben hier een schriftelijke bevestiging van nodig.

7. Te laat ophalen;

Kinderen dienen op de overeengekomen tijden worden opgehaald. Bij het niet tijdig ophalen van jouw kindje worden extra kosten in rekening gebracht.

- Wanneer u uw kindje later (dan 8 min te laat) ophaalt wordt er automatisch een hoger uurtarief nagefactureerd.

8. Opvangkosten;

De opvangkosten worden jaarlijks in September geïndexeerd en vervolgens in Oktober aan de ouders bekend gemaakt. Alvorens het doorvoeren van een prijsstijging wordt de oudercommissie geïnformeerd en indien nodig kan de oudercommissie een schriftelijk advies uitbrengen omtrent de verhoging. Indien er tussentijds stijgingen (bijv. loonsverhogingen vanuit de CAO Kinderopvang en/of Wetswijzigingen) doorgevoerd moeten worden, wordt ook dit vooraf bij de oudercommissie bekend gemaakt.

9. Facturatie;

Kinderdagverblijf Suusje factureert de opvangkosten per maand vooruit. De opvangkosten worden door middel van automatische incasso afgeschreven van uw rekening op/ of rond de 26^{ste} van de opvangmaand.

De betalingsvoorwaarden zijn opgenomen in de algemene plaatsingsvoorwaarden welke ouders terug kunnen vinden in het ouderportaal. De plaatsingsvoorwaarden zijn onderdeel van dit huishoudelijk reglement. De maandfacturen voor de kinderopvang kunnen ouders terugvinden in het ouderportaal. Zo ook de jaaropgave.

10. Ouderportaal;

Binnen kinderdagverblijf Suusje maken wij gebruik van het Ouderportaal van "Niokids". Ouders ontvangen voorafgaande start opvang toegang tot hun eigen ouder en kind omgeving. In het ouderportaal kunt alles terugvinden wat met de opvang te maken heeft, t.w.;

- * Persoonlijke gegevens van u en uw kindje
- * Facturen van de opvang
- * Jaaropgave
- * Contracten
- * De planning van uw kindje
- * De vaste mentor van uw kindje
- * In welke huiskamer uw kindje is geplaatst
- * Huishoudelijk reglement
- * Algemene plaatsingsvoorwaarden
- * Privacyverklaring
- * Regels bij ziek zijn
- * Wat je mee mag brengen naar een opvang dag
- * Borstvoeding en flesvoeding informatie
- * Sluitingsdata
- * Ruilverzoeken aanvragen
- * Incidentele opvang aanvragen
- * Oudercommissie nieuws

11. AVG

Delen van persoonsgegevens;

Kinderdagverblijf Suusje verkoopt gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met ouders of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die de gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. Kinderdagverblijf Suusje blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

12. Opvanggroepen; de Huiskamers;

Kinderdagverblijf Suusje biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van zes weken tot vier jaar. Wij werken met vier horizontale opvanggroepen (leeftijd groepen) die wij 'Huiskamers' noemen.

- * Horizontale baby- dreumes huiskamer 0 tot 2 jaar t.w. huiskamers Suusje & Toosje. Binnen deze huiskamers is het uitgangspunt dat wij werken met 3 PM-ers per dag(deel) en per dag(deel) het maximale aantal kinderen opvangen met inzet van 3 PM-ers. Het aantal kinderen is dagelijks afhankelijk van de aanwezige leeftijden én het aantal aanwezige kinderen onder de 1 jaar. Incidenteel kan het voorkomen dat wij ervoor kiezen om een 4^{de} PM-er te gaan inzetten i.p.v. een kindje te gaan doorschuiven naar een andere huiskamer.
- * Horizontale peuter huiskamer 2 tot 4 jaar t.w. Keesje & Baasje; maximaal zestien kinderen per dagdeel in de leeftijd van twee jaar tot vier jaar met een inzet van 2 PM-ers.

13. Inzet PM-ers;

Bij kinderdagverblijf Suusje werken wij met de landelijk voorgeschreven Beroepskrachten– kind ratio (BKR). Het aantal beroepskrachten wat op een groep wordt ingezet, wordt bepaald aan de hand van het aantal aanwezige kinderen én de leeftijden van de aanwezige kinderen in de groep. (1ratio.nl) Wat betekent dat het aantal aanwezige kinderen niet altijd bepalend is voor de inzet van het aantal PM-ers. Zo kan het voorkomen dat er bij acht aanwezige kinderen tot twee jaar, drie PM-ers ingezet moeten worden volgens de BKR. Het kan ook voorkomen dat er bij acht aanwezige kinderen tot twee jaar, twee PM-ers ingezet moeten worden volgens de BKR.

14. Stagiaires;

Bij kinderdagverblijf Suusje kunnen stagiaires ingezet worden binnen de huiskamers. Stagiaires zijn aanwezig onder toezicht en begeleiding van een gediplomeerde PM-er. Afhankelijk van het opleidingsjaar, niveau en opleidingsvorm kunnen stagiaires als volwaardige gediplomeerde PM-ers ingezet worden.

15. Pedagogisch Beleidsplan;

Bij kinderdagverblijf Suusje werken wij met een pedagogisch beleidsplan. Wij hechten veel waarde aan kwalitatieve goed kinderopvang voor ieder kind. Ook hechten wij grote waarde aan de tevredenheid van ouders. Het pedagogisch beleidsplan kun je terugvinden in ons ouderportaal of opvragen bij de leidinggevende (melanie@kdvsuusje.nl).

Deze Huisregels zijn onderdeel van het Pedagogisch Beleidsplan.

16. Vierogen principe;

Bij kinderdagverblijf Suusje werken wij volgens het vierogen principe.

Dit beleid kunt u terugvinden op onze website en is onderdeel van ons pedagogisch beleidsplan. Het vierogen principe zorgt ervoor dat een PM-er nooit haar werkzaamheden kan uitvoeren zonder daarbij door een tweede volwassenen gehoord of gezien te worden. Daarnaast is er een achterwachting die er ten alle tijden binnen 15 minuten aanwezig kan zijn bij calamiteiten. Daarbij heeft de locatie van Kinderdagverblijf Suusje in alle groepen ramen zitten zodat er een open sfeer en uitstraling is waardoor iedereen zicht op elkaar heeft.

17. Stamgroep;

Jouw kindje maakt gebruik van dagopvang in de eigen vaste (horizontale) stamgroep, welke wij huiskamers noemen.

18. Huiskamers (groepen) samenvoegen;

Wanneer er binnen Kinderdagverblijf Suusje een lagere dag bezetting van de stamgroepen is, kan het voorkomen dat stamgroepen samengevoegd worden.

Ons streven is dat er dagelijks één baby-dreumesgroep open zijn en één peutergroep.

Zodat onze visie van de horizontale opvanggroepen niet ten onder gaat.

Aan ouders wordt vooraf, waar mogelijk, bekend gemaakt wanneer dit van toepassing is.

Tijdens vakantieperiodes of bij een structureel lage bezetting van dagdelen binnen de groepen kan er gekozen worden voor het structureel samenvoegen van groepen.

19. GGD Inspectierapport;

Het jaarlijkse inspectierapport van de GGD is voor ouders terug te vinden op de website van kinderdagverblijf Suusje www.kdvsuusje.nl. Ook kunt u in het landelijk register kinderopvang (www.landelijkregisterkinderopvang.nl) het inspectierapport terugvinden.

Het inspectierapport wordt ook aan de oudercommissie overhandigd en met hen besproken. Onze ouders kunnen deze inzien via het ouderportaal.

20. Risico-inventarisatie Veiligheid en gezondheid;

Veiligheid en Gezondheid vinden wij binnen Kinderdagverblijf Suusje enorm belangrijk. Daarom zijn wij werkzaam met een actueel veiligheid en gezondheid beleid. Onze ouders kunnen deze inzien via het ouderportaal.

21. Hygiëne;

Wij hechten een grote waarde aan een schone, hygiënische speelomgeving voor de kinderen.

De kinderen dienen dan ook schoon gebracht te worden naar de opvang. Heeft jouw kindje onderweg naar het kinderdagverblijf gepoept? Heel vervelend, maar wij verwachten dan wél van jou dat je zelf jouw kindje bij ons verschoont. Wij zorgen voor een hygiënische verantwoorde verzorging én omgeving van én voor jouw kindje gedurende de opvang dag. Ouders dragen schoenhoesjes bij het halen en brengen van hun kindjes zodat straatvuil buiten het kinderdagverblijf blijft. Kinderen dragen binnen anti-slipsokjes/schoenen/sloffes én onze PM-ers dragen binnen werkschoenen. En 's avonds ontvangt je jouw kindje weer schoon mee naar huis.

22. Ziek zijn;

In geval van ziekte of als jouw kindje niet komt - of later komt - stellen wij het op prijs als je dit voor 9.00 uur 's morgens telefonisch aan ons doorgeeft.

Mocht jouw kindje langdurig ziek zijn (2 maanden) dan stellen wij voor om in een persoonlijk gesprek met de directie een overeenstemming te bereiken over de kosten, die normaliter doorbetaald moeten worden.

Als jouw kindje ziek wordt op het kinderdagverblijf bellen wij u op. Afhankelijk van wat jouw kindje heeft en hoe hij zich voelt wordt er al dan niet door kinderdagverblijf Suusje besloten dat je jouw kindje op dient te halen (zie hiervoor "meldingsregels bij ziek zijn"). Binnen kinderdagverblijf Suusje zijn dagelijks PM-ers aanwezig met een diploma Kinder-EHBO en BHV.

24. Medicijnen:

Indien je kindje medicijnen nodig heeft tijdens zijn verblijf op het kinderdagverblijf, wordt er op het kinderdagverblijf samen met jou een medicijnen formulier ingevuld én ondertekend. Houdt je er rekening mee dat dit meer tijd in beslag kan nemen bij het wegbrengen?

25. Slaapruimtes:

Ouders mogen alleen in de slaapvertrekken komen onder begeleiding van de PM-ers.

26. Aansprakelijkheid:

Kinderdagverblijf Suusje is niet aansprakelijk voor het zoek of stuk raken van kleding, speelgoed of andere persoonlijke bezittingen. Wil je jouw kindje dan ook geen persoonlijke bezittingen/speelgoed van thuis meegeven.

27. Toegangspoort:

Kinderdagverblijf Suusje is toegankelijk middels een kleine poort. De kleine poort is open gedurende de openingstijden. Wilt je er op letten dat je de kleine poort sluit wanneer je deze hebt gebruikt?

28. Voordeur:

Wanneer je jouw kindje komt brengen en ophalen kun je bij de voordeur aanbellen op de bel van de huiskamer waar jouw kindje in is geplaatst. De PM-ers van de huiskamers openen de deur voor je.

29. Gebruik van de hal:

- * Voor alle huiskamers zijn er kapstokken in de hal.
- * De jassen/ schoenen en tassen van de kinderen mag je in de hal achterlaten op de daarvoor bestemde plaats
- * Wil je er a.u.b. voor zorgen dat de naam van jouw kindje in de jas én schoenen genoteerd staat?
- * Alle peuters en dreumesen doen bij binnenkomst, binnen schoenen, anti slip sokjes of sloffen aan.
- * Voor de ouders en/of oudere broertjes/zusjes liggen er schoenhoesjes om aan te doen voor het binnen treden van de huiskamers.
- * Indien mogelijk vragen wij de maxi cosi's en wandelwagens weer mee terug te nemen. Zodoende kunnen wij ervoor zorgen dat onze hal niet (te) vol komt te staan.
- * Tassen én maxi cosi's mogen niet op de tafels geplaatst worden i.v.m. de hygiëne
- * Tassen van ouders en medewerkers mogen niet onbewaakt in de hal blijven staan of in de huiskamers onbewaakt op de grond neergezet worden. Let er a.u.b. op dat je jouw tas bij je houdt?

Wij vragen om er mede zorg voor te dragen dat de hal voorzien blijft van een vrije loop.

30. Parkeren;

Er zijn parkeerplaatsen gelegen aan de Dorpstraat.

Ook kun je parkeren op het parkeerterrein bij appartementencomplex de Paladijn, vlakbij het kinderdagverblijf. Parkeren op het naastgelegen terrein bij appartementencomplex "Via Vicus" is niet toegestaan omdat dit privéterrein is.

31. Fietsen en fietskarren;

Wanneer je jouw kindje op de fiets komt brengen, kun je met de fiets door de poort gaan. De eventuele fietskar kun je bij het kinderdagverblijf buiten laten staan. Wil je deze dan wel aan de kant zetten zodat alle ouders én kinderen een vrije loop behouden?

32. Oudercommissie;

Bij kinderdagverblijf Suusje werken wij met een oudercommissie die bestaat uit ouders vanuit het kinderdagverblijf. De oudercommissie zit zesmaal per jaar bij elkaar en denkt actief mee in het beleid en de uitvoering daarvan. Hoe ervaren zij de dagelijkse praktijk als ouders? Voor ons zijn zij een belangrijke schakel tussen ons en de ouders. Wij horen dan ook graag hoe de oudercommissie onze opvang ervaart én waar verbeterpunten of juist successen liggen.

Indien gewenst kan de oudercommissie de PM-ers en/of de leidinggevende uitnodigen bij een vergadering. De oudercommissie vergaderingen zijn openbaar toegankelijk voor andere ouders. Betreffende informatie vanuit de oudercommissie ontvangt u middels de mail en/of ouderportaal. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met de oudercommissie tijdens het ophalen/ wegbrengen van jouw kindje. Op alle deuren van de huiskamers hangen de foto's van de ouders die lid zijn van onze oudercommissie. Ook is de oudercommissie bereikbaar middels een eigen mailadres t.w.;

oudercommissie@kdvsuusje.nl.

33. Klachtenprocedure;

Wij begrijpen dat er klachten kunnen ontstaan. Uiteraard proberen wij er alles aan te doen om jullie als ouders een tevreden gevoel te geven. Maar dan nog is het mogelijk dat er klachten ontstaan. Klachten horen wij graag direct van ouders. Zodat wij ook weten wat de ervaring van ouders is, waar zij tegen aan lopen. Het liefste horen wij dit mondeling zodat wij met elkaar in gesprek kunnen gaan. Zodat wij kunnen horen waar ouders behoefte aan hebben, maar ook zodat wij eventueel uitleg kunnen geven of juist kunnen ontdekken wat wij anders mogen doen. Wij zien klachten dan ook als kansen én mogelijkheden om te verbeteren. Ouders kunnen klachten/aandachtspunten aangeven bij de PM-er van de groep, de leidinggevende of bij de oudercommissie.

Ten alle tijden kunnen ouders ook rechtstreeks een klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie kinderopvang, waar Kinderdagverblijf Suusje bij is aangesloten (geschillencommissie kinderopvang)

Klachtenloket kinderopvang
Postbus 96802
2509 JE Den Haag
www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Mocht u vragen hebben kunt daarvoor terecht bij leidinggevende, u kunt haar per mail bereiken; melanie@kdvsuusje.nl.

Deze huisregels gelden als aanvulling op de Algemene Plaatsingsvoorwaarden van Kinderdagverblijf Suusje De huisregels worden jaarlijks door de leidinggevende en de oudercommissie besproken.

