



Inspectierapport

Het Witte Wiel (KDV)

Provincialeweg 4

5503 HG Veldhoven

Registratienummer 187655844

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Veldhoven
Datum inspectie:	11-11-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	11
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	19
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD).....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kindercentrum Het Witte Wiel is in november 2009 gestart in een voormalig kantoorpand met bedrijfshal aan de Provincialeweg 4 te Veldhoven. In 2014 heeft er een houderwisseling plaatsgevonden.

Er is een nauwe samenwerking met kinderopvangorganisatie Klokje Rond en sinds 2020 ook met kinderopvang Suusje. Alle kindercentra vallen onder de verantwoordelijkheid van dezelfde houder en worden aangestuurd door hetzelfde managementteam.

Het Witte Wiel KDV Provincialeweg 4 te Veldhoven bestaat uit twee babygroepen (op de begane grond) en twee peutergroepen (op de eerste etage). Op deze locatie wordt tevens buitenschoolse opvang aangeboden. De BSO maakt gebruik van een grote hal aan de achterzijde van het gebouw.

Inspectiegeschiedenis 2017 - heden

Inspectie	Bevindingen
Jaarlijkse inspectie 09 maart 2017	Het inspectiebezoek vond plaats door twee toezichthouders. De focus van het onderzoek ligt bij de pedagogische praktijk en de werkwijze rondom de stamgroepen. Op basis van de houding van de manager en inhoud van het interview hebben de inspecteurs de indruk dat de organisatie transparant, gedreven en overtuigend is van hun visie en werkwijze
Jaarlijkse inspectie 13 november 2017	De inspectie betreft een tweede inspectiebezoek waarbij de focus ligt op de domeinen personeel (VOG's en diploma's) en veiligheid en gezondheid. Op basis van de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste items voldoen aan de Wet Kinderopvang
Jaarlijkse inspectie 18 juni 2018	De inspectie heeft plaatsgevonden door twee toezichthouders. Op basis van de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste items voldoen aan de Wet Kinderopvang. Er zijn enkele aandachtspunten weergegeven op het gebied van pedagogische praktijk en veiligheid en gezondheid.
Jaarlijkse inspectie 20 november 2018	Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie items voldoen aan de Wetkinderopvang.
Jaarlijkse inspectie 02 april 2019	Alle getoetste inspectie-voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.
Jaarlijkse inspectie 25 november 2019	Alle getoetste inspectie-voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.
Jaarlijkse inspectie 2020	In 2020 heeft er vanwege landelijke corona maatregelen geen jaarlijkse inspectie plaatsgevonden

Huidige inspectie

De inspectie, uitgevoerd op 11 november 2021, betreft het jaarlijkse inspectiebezoek. In dit inspectierapport zijn niet alle voorwaarden beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op pedagogisch klimaat, personeel en groepen en veiligheid en gezondheid.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is herstelaanbod gedaan op het domein: Veiligheid en gezondheid. In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Conclusie

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-voorwaarden na herstelaanbod voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Landelijk register kinderopvang (LRK)

Het kindercentrum staat ingeschreven in het LRK met 95 kindplaatsen met registratienummer 187655844

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Het Witte Wiel KDV hanteert een pedagogisch beleidsplan speciaal voor de Kinderopvang 0-4 jaar waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is als de werkwijze op de locatie verwoord is. Het Witte Wiel BSO hanteert een eigen pedagogisch beleidsplan.

Op basis van de inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde dagopvang wordt geboden conform aan de werkwijze/visie zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Citaat 1: Ped. Beleid kinderopvang - Er zijn verschillende manieren om een stukje "thuis" in het kinderdagverblijf te brengen: het organiseren van een themaweek (bijv. over dieren, waarbij kinderen bijv. foto's mogen meenemen van hun huisdier

Praktijk: Ten tijde van de inspectie ziet een kind haar huisdier op de fotowand. *Citaat 2: Ped. Beleid kinderopvang - We gaan serieus om met de emoties en mening van de kinderen.* Het kind begint te huilen na de confrontatie met het huisdier, het dier is pas overleden. De beroepskracht heeft aandacht voor het kind: *'Ik weet dat je daar heel verdrietig van bent, ik zie het aan je'*. Het kind wordt op schoot genomen, getroost en geknuffeld. Er is ruimte voor het kind om haar verhaal te doen.

Citaat 3: Ped. Beleid kinderopvang - De inrichting van de ruimte zorgt ervoor dat de sociale ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd wordt. De verschillende "hoekjes" op de groepen zorgen ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen, communiceren en samenwerken. Er zijn zowel binnen als buiten verschillende plekken gecreëerd waar de kinderen "uit het zicht" kunnen spelen, omdat dit de saamhorigheid stimuleert en ervoor zorgt dat de kinderen samenspannende activiteiten kunnen ondernemen.

Praktijk: De ruimte is zo ingericht dat de kinderen zelf kunnen doen wat ze willen, er zijn veel hoekjes (met bv boekjes of dieren, puzzels en een huishoek), lage tafels en kasten. Kinderen kunnen zelf het materiaal pakken wat ze nodig hebben. De beroepskracht vertelt dat ze op vrijwillige basis activiteiten aanbieden. Kinderen kunnen zelf kiezen wat ze willen doen, er zijn verschillende groepjes aan het spelen her en der door de ruimte.

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskrachten tijdens onaangekondigd bezoek 11 november 2021)
- Observatie(s) (Onaangekondigd inspectiebezoek 11 november 2021)
- Website (<https://www.hetwittewiel.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Kinderopvang 0-4 Het Witte Wiel 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

Door middel van een steekproef is van negen beroepskrachten gecontroleerd of ze in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De negen getoetste beroepskrachten, houder/locatiemanagers, pedagogisch beleidsmedewerkers en andere structureel aanwezigen (stagiaire) zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Tijdens de inspectie is er een stagiaire aanwezig.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen/beroepskrachten hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van tien beroepskrachten ingezien. Negen beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Een beroepskracht voldoet ook aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker in de dagopvang omdat zij voor 1 september 2018 werkte als pedagogisch medewerker en zij direct voor 1 september 2018 of daarna haar werk als pedagogisch medewerker niet langer dan een jaar heeft onderbroken.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is op basis van een steekproef geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Op basis van de later opgevraagde aanwezigheidslijsten en personeelsroosters is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Stagiaires/beroepskrachten in opleiding

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang:

- formatieve inzet conform bijlage 9 van cao kinderopvang; (de stagiaire heeft een arbeidsovereenkomst, zij wordt enkel ingezet wanneer een pedagogisch medewerker ziek is, zij staat nooit alleen op de groep, zij wordt enkel ingezet op de stagelocatie van de stagiaire)
- gedurende de opvang bestaat maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiaire

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK
1 januari 2021	2	2

Bij de berekening is uitgegaan van KDV het Witte Wiel en BSO het Witte Wiel.

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal FTE beroepskrachten
1 januari 2020	14,97
1 januari 2021	19,53

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van KDV Het Witte Wiel de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.nl/rpb.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

KDV Het Witte Wiel exploiteert meer dan één kindercentrum, Witte Wiel KDV en Witte Wiel BSO. De houder heeft jaarlijks bepaalt, de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindcentra. Dit overzicht is schriftelijk vastgelegd in het coachingsplan en inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

KDV Het Witte Wiel heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach te splitsen. De taken van pedagogisch beleidsmedewerker worden uitgevoerd door de locatiemanagers. Zij zijn tevens werkzaam als coach, tezamen met drie pedagogisch coaches.

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. In 2021 zijn er binnen KDV Het Witte Wiel drie pedagogisch coaches werkzaam.

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach ruim voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2021.

Uit documenten blijkt dat coaching wordt ingezet. Online wordt geregistreerd per personeelslid wanneer en hoe gecoached wordt. Ook worden hier notulen aan toegevoegd, welke inzichtelijk zijn voor de betreffende beroepskracht. Er wordt gecoached via zoom, groepsbijeenkomsten en een op een. Onderwerpen die o.a. aan de orde zijn; verbeteringen intakegesprekken, verbeteringen overdracht, positieve en negatieve punten aan het werk, samenwerking, communicatie naar kinderen, feedback geven en ontvangen, mentordoelen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen. Een kind wordt in één stamgroep opgevangen.

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aanwezige kinderen
Ontdekkers	0-2 jaar	14	8
Ukkepukjes	0-2 jaar	14	7
Kwebbels	2 - 4 jaar	16	12
Praatjesmakers	2 - 4 jaar	16	12

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

Aandachtspunt: Het pedagogisch beleid Kinderopvang 0-4 jaar Het Witte Wiel 2021 beschrijft bij Huisvesting van Het Witte Wiel - Stamgroepen: *'In de babygroepen worden maximaal 14 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen. Zij worden begeleid door maximaal 4 pedagogisch medewerkers. Aan een kind worden vier vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze pedagogisch medewerkers werkzaam. Naast het 'vaste gezicht' kunnen andere pedagogisch medewerkers worden ingezet.'*

Echter het besluit kwaliteit kinderopvang, geldend van 01-10-2020 t/m heden schrijft voor dat (artikel 9. stabiliteit van de opvang voor kinderen lid 4) *'Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.'* En lid 5. *'Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.'*

In de praktijk heeft de houder er voor zorg gedragen dat ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd tot één jaar en dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf 1 jaar. Het pedagogisch beleidsplan heeft dan ook herschrijving.

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskrachten tijdens onaangekondigd bezoek 11 november 2021)
- Observatie(s) (Onaangekondigd inspectiebezoek 11 november 2021)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd 18 november 2021)
- Website (<https://www.hetwittewiel.nl>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (10 exemplaren ingezien)
- Presentielijsten (Niokids Weekplanningen 01-11 en 08-11 2021)
- Personeelsrooster (Niokids Personeelsplanningen 01-11 en 08-11 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Kinderopvang 0-4 Het Witte Wiel 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (3exemplaren ingezien)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Berekening FTE voor de GGD)
- Coachplan Inzet Pedagogisch coach en Pedagogisch beleidsmedewerker versie 2021
- Arbeidsovereenkomst stagiaire
- Arbeidsovereenkomst beroepskracht heden en verleden i.v.m. overgangsregeling
- Planningsoverzicht per mail 01-11 t/m 08-11 & 08-11 t/m 15-11 2021

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' na herstel aanbod voldoen aan de gestelde eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Herstel aanbod

Tekortkoming: De houder draagt er echter onvoldoende zorg voor dat er in de dagopvang geheel conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld (Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 4 lid 1).

Tijdens de inspectie zijn veiligheidsrisico's geconstateerd, waarbij de beroepskrachten niet handelen volgens het vastgesteld beleidsplan.

Onderstaande volgen enkele bevindingen ter illustratie van de situatie tijdens de inspectie:

- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven: *'Co2 meten en ventileren.'* Verderop staat ook beschreven dat *'de gedane risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Een van de belangrijkste actiepunten is: Co2 metingen bijhouden, ventileren.'* Tijdens de observatie is gezien dat de Co2 waarde overschreden werd in de slaapkamer op de babygroep. Hier werd geen actie op ondernomen vanwege de aanwezigheid van slapende kinderen in de slaapkamer. De beroepskracht geeft aan dat de deur van de slaapkamer pas open gezet kan worden wanneer alle kinderen wakker zijn, tot die tijd wordt er niet geventileerd/gelucht
- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven: *'Ventileren en luchten gedurende de hele dag d.m.v. de ventilatieroosters en de ramen die open kunnen.'* Tijdens de observatie is gezien dat er geen ramen open staan. Ventilatioosters (indien aanwezig) werken niet afdoende
- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven: *'Ruimtes zijn aangenaam om in te verblijven. Dit wordt bereikt door: de ruimtes voldoen aan de Co2 metingen. Iedere dag wordt dit getest en genoteerd. Indien nodig wordt er beter geventileerd. Deuren kunnen open voor frisse lucht.'* Tijdens de observatie is gezien dat er geen deuren opengezet worden hoewel de Co2 waarde te hoog is op de babyslaapkamer
- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven: *'Afval vormt geen risico voor kinderen om ziek van te worden. Dit wordt bereikt door: Afval en luiers worden weggegooid in afgesloten prullenbakken buiten bereik van kinderen. Kinderen kunnen niet bij het afval of afvalcontainers. Medewerkers kennen de afspraken over het gebruik van afvalcontainers. Afvalcontainers worden afgesloten zodat ongedierte niet bij het afval kan komen.'* Ten tijde van de inspectie is gezien dat er een open lage afvalcontainer bij de kindertoiletten staat. De emmer zit tot de rand toe vol met gebruikte open luiers
- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven: *'Het toilet bezoek/op een schoon potje gaan gebeurt hygiënisch. Dit wordt bereikt door: Toiletten worden iedere dag schoongemaakt en bij zichtbaar vuil direct schoongemaakt. Na iedere ronde dat kinderen naar de wc gaan worden de handen gewassen. Het toilet wordt na gebruik gecheckt op vieze sporen, en bij vuil met het juiste schoonmaakmiddel schoongemaakt. Kinderen wassen na elk toiletbezoek/op het potje gaan hun handen.'* Ten tijde van de inspectie is gezien dat kinderen van de peutergroep zelfstandig naar de toiletten aan het einde van de gang gaan. Er is geen toezicht op het toilet (vieze sporen/schoonmaken) en er is geen toezicht op het handen wassen (onduidelijk of het daadwerkelijk gebeurt)
- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven: *'Eten en drinken wordt hygiënisch bereid, zodat kinderen er niet ziek van worden. Dit wordt bereikt door: Er wordt gewerkt volgens de hygiëncode, voedsel wordt op de juiste manier bewaard, er wordt geen bedorven voedsel geserveerd.'* Uit binnenklimaat rapporten sep en okt 2021 Airteq blijkt dat de koelingen op de groepen geregeld te warm zijn. (gemeten temperatuur sep en okt: 8,0°C , 8,2°C 8,7°C en 7,9 °C **(Koelkast temperatuur dient max. 7 °C te zijn, bij voorkeur bij 3 °C, en bij bewaren borstvoeding max 4°C)** Ten tijde van de inspectie is de temperatuur in orde. Beroepskracht weet echter niet wat de wenselijke temperatuur is
- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven: *'Ruimtes zijn behaaglijk. Niet te koud of te warm.'* Uit binnenklimaat rapporten sep en okt 2021 Airteq blijkt dat de temperaturen op de slaapkamers geregeld te warm of te koud zijn (gemeten temperatuur sep en okt: bv 25,7°C maar ook bv 14.2°C) Ook op de groepsruimtes is het geregeld te warm of te koud (gemeten temperatuur sep en okt: bv 25,6°C maar ook bv 16,7°C)

De locatiemanager heeft van de mogelijkheid gebruik gemaakt om herstelaanbod toe te passen op bovenstaande voorwaarde.

Conclusie herstelaanbod

De locatiemanager heeft binnen de gestelde termijn gereageerd via de mail. Deze mail bevat een beschrijving van welke ondernomen stappen er plaats hebben gevonden in de afgelopen weken om de benoemde punten te herstellen en beeldmateriaal.

De klimaatbeheersing is aangepast en verbeterd, ten tijde van de inspectie waren deze werkzaamheden nog aan de gang licht de houder toe, wat terug te zien is in de klimaatrapporten. Op beide babygroepen zijn extra handmatig te bedienen ventilatoren geplaatst. De slaapkamerdeuren zijn voorzien van haakjes zodat er altijd frisse lucht naar binnen kan. De pedagogisch coach heeft het team geïnstrueerd direct te handelen bij een te hoge Co2 waarde. Wel of geen kinderen in de slaapkamer moet geen verschil maken. Er is besproken welke opties er allemaal zijn om zo te kijken welke actie het best past op dat moment. Bij twijfel wordt er overlegd met de coach/leidinggevende.

De open afvalcontainer die bij de wc's van de peuters staat wordt enkel nog gebruikt voor papieren handdoekjes. Luiers worden in de daarvoor bestemde emmer gedaan. Deze is direct nieuw aangeschaft. (meegestuurd beeldmateriaal)

Omdat de wc op een afstand is is er geen toezicht wanneer kinderen zelfstandig naar de wc gaan. Er zijn meerdere plasmomenten ingezet zodat alle kinderen vaker kunnen (oefenen met) plassen. Door altijd toezicht te houden is er ook controle op toiletgebruik, handen wassen en gebruik van afvalcontainers. De pedagogisch coach heeft dit al onder de aandacht gebracht (persoonlijk besproken met de collega's) en monitort wekelijks wat de status is en waar begeleiding bij nodig is. Na een maand observeren/ monitoren wordt dit besproken door de coach en leidinggevende om de status te bekijken en eventuele verdere acties te ondernemen. Nieuwe collega's worden meteen meegenomen in deze werkwijze.

Er is geconstateerd dat beroepskrachten niet voldoende op de hoogte zijn van het hygiënebeleid & het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De pedagogisch coach is daar direct mee aan de slag gaan en de punten persoonlijk besproken met de collega's. Komende periode gaat zij de focus leggen op de inhoud van deze beleidsplannen en het trainen van het team betreft de kennis hiervan. Er is beroep gedaan op de collega's om de plannen nogmaals door te lezen en deze worden besproken/getoetst met de coach. Ook hier wordt na een maand besproken wat de status is waar nog behoefte is aan begeleiding of waar wij verdere acties op moeten ondernemen. Tevens worden de nieuwe collega's, die starten in het voorjaar, hier meteen goed in begeleid.

De toezichthouder constateert dat de houder inspanning heeft verricht om de beroepskrachten weer te laten handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Een volgende inspectie zal uit moeten wijzen of de beroepskrachten daadwerkelijk handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid waardoor de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel als mogelijk wordt gewaarborgd.

Continu proces

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is. De locatiemanager vertelt dat het plan up to date blijft door evaluaties van hoofdleidsters en coaches, thema's te behandelen tijdens teamoverleggen, maandelijks ingevulde quickscans, het direct melden van onveilige situaties en het managementteam dat wekelijks rondloopt om eventuele risico's in kaart te brengen.

Plan van aanpak

Voor deze voorgenoemde risico's heeft de houder een plan van aanpak geschreven waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen. De handelwijze indien deze risico's zich toch voordoen, staan ten tijde van de inspectie beschreven.

Bij de preventieve maatregelen voor het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, heeft de houder conform wetgeving het vierogenprincipe uitgewerkt. Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd om met deze risico's om te gaan.

Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor ouders inzichtelijk via het online ouderportaal genaamd Niokids. Daarnaast worden ouders via nieuwsbrief en oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Achterwachtregeling

Er is een achterwachtregeling beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze 1 x per jaar bespreekbaar te maken tijdens een teambijeenkomst, mogelijk met inzet van experts van bijvoorbeeld Veilig thuis of CJG.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

De leidinggevende van het kindercentrum is de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskrachten tijdens onaangekondigd bezoek 11 november 2021)
- Observatie(s) (Onaangekondigd inspectiebezoek 11 november 2021)
- EHBO certifica(a)t(en) (8 exemplaren ingezien)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid- en gezondheidsbeleid Kinderopvang & BSO Het Witte Wiel 2021)
- Ongevallenregistratie (Registratieformulier (bijna) ongevallen versie 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang versie 2019)
- Personeelsrooster (Niokids Personeelsplanningen 01-11 en 08-11 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Kinderopvang 0-4 Het Witte Wiel 2021)
- Binnenklimaat rapport sep en okt 2021 Airteq
- Ongevallenregistratie Witte Wiel 2016-2021
- Formulier hoofdleidster 03 augustus, 17 augustus 2021
- Risicomonitor formulier 03 augustus, 17 augustus 2021
- Hygiëncode voor kleine instellingen 2012
- Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid Binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang Mei 2016
- Mail reactie herstelaanbod 27 december 2021

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig

organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Het Witte Wiel
Website : <http://www.hetwittewiel.nl>
Aantal kindplaatsen : 95
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Het Witte Wiel B.V.
Adres houder : Provincialeweg 4
Postcode en plaats : 5503 HG Veldhoven
Website : www.hetwittewiel.nl
KvK nummer : 17198613
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Sarah - Lee Laros

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Veldhoven
Adres : Postbus 10101
Postcode en plaats : 5500 GA VELDHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 11-11-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 31-12-2021
Zienswijze houder	: 13-01-2022
Vaststelling inspectierapport	: 14-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 04-02-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Betreft: Inspectie Kinderopvang Het Witte Wiel 11-11-2021

Veldhoven, 12-01-2022

Geachte mevrouw Laros,

Bedankt voor je bezoek aan kinderopvang Het Witte Wiel.

Wij waarderen het aangeboden herstelaanbod en hebben de samenwerking als prettig ervaren.

Hieronder onze zienswijze op het concept inspectierapport van 11-11-2021:

Veiligheid en gezondheid

Zoals ook al beschreven in het rapport willen we benadrukken dat de waardes in CO2 en temperatuur te maken hadden met de werkzaamheden aan het binnenklimaat binnen onze kinderopvang. Ten tijde van de inspectie is het gehele klimaatsysteem vernieuwd.

Alle overige aandachtspunten zijn direct opgepakt met de pedagogisch coach en de medewerkers. Er is extra coaching ingezet om dit te waarborgen.

Met vriendelijke groet,

Anne Verhagen – van der Werf