



Inspectierapport

24-uurs én flexibele kinderopvang Klokje Rond (KDV)

Houtwal 2

5509 KK Veldhoven

Registratienummer 132616580

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Veldhoven
Datum inspectie:	05-01-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-02-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Accommodatie.....	9
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	14
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderopvangorganisatie Klokje Rond bevindt zich in de gemeente Veldhoven. De naam van de organisatie is ontstaan doordat ouders voorheen de mogelijkheid hadden om 24 uur per dag opvang voor hun kinderen af te nemen. op dit moment is dit echter niet meer mogelijk. Er wordt opvang geboden van maandag tot en met vrijdag van 6.30u tot 19.00u aan kinderen van 0-4 jaar. De houder heeft een nauwe samenwerking met kindercentrum Het Witte Wiel en Kinderdagverblijf Suusje in Veldhoven. Deze locaties vallen onder de verantwoordelijkheid van dezelfde houder. Op de locatie Klokje Rond wordt dagopvang geboden aan 7 stamgroepen:

Stamgroep:	Leeftijd:	Maximaal aantal kinderen:
Kleine Wijzers	0-2 jaar	15
Bim Bam	0-2 jaar	15
TikTakjes	0-2 jaar	16
Seconde Wijzers	0-2 jaar	13
Wekkers	2-4 jaar	16
Grote Wijzers	2-4 jaar	16
Lozzies	2-4 jaar	16

De BSO-locaties van Klokje Rond zijn sinds September 2022 overgenomen door 'Het Witte Wiel'.

Landelijk register kinderopvang (LRK)

Het kindercentrum staat ingeschreven in het LRK met 133 kindplaatsen met registratienummer 132616580.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks onaangekondigd bezocht door de GGD. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis van de afgelopen 3 jaar.

Datum / soort inspectie	Bevindingen
Jaarlijkse inspectie 2020	Vanwege de Corona-maatregelen heeft er in 2020 geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.
Jaarlijkse inspectie 22-11-2021	De getoetste inspectie-voorwaarden voldeden niet volledig aan de Wet Kinderopvang. Er is een overtreding geconstateerd op het domein veiligheid en gezondheid met betrekking tot het actueel houden van het beleid veiligheid en gezondheid. Door middel van herstelaanbod heeft de houder de overtreding hersteld.
Jaarlijkse inspectie 20-05-2022	Tijdens de inspectie is geconstateerd dat alle voorwaarden voldeden aan de wet kinderopvang.

Huidige inspectie

De inspectie, uitgevoerd op 05-01-2022, betreft het jaarlijkse inspectiebezoek. In dit inspectierapport zijn niet alle voorwaarden beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen', 'Accommodatie' en 'Ouderrecht'.

Conclusie

Alle getoetste inspectievoorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Voor verdere toelichting zie de inhoud van het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

Klokje Rond hanteert een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden 4 basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn: het waarborgen van emotionele veiligheid, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (d.d. 05-01-2023)
- Observatie(s) (d.d. 05-01-2023, 9.45-12.00)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen pedagogisch beleid Klokje Rond, 20221208)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

Door middel van een steekproef is van 6 beroepskrachten gecontroleerd of ze in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Deze 6 getoetste beroepskrachten, de houder, locatiemanager en pedagogisch beleidsmedewerker zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers. Tijdens de inspectie zijn er twee stagiaires aanwezig, welke intallig aan het werk zijn. Beide stagiaires zijn op de juiste wijze ingeschreven in het personenregister.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoet aan de gestelde eisen.

Aantal beroepskrachten

Op basis van een steekproef in de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van twee aaneengesloten weken, is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen. De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal aanwezige kinderen.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Binnen Klokje Rond wordt er aan het begin en einde van de dag, tijdens pauzes en in de ochtend tijdens eventuele oudergesprekken mogelijk van de beroepskracht-kindratio afgeweken. In het pedagogisch beleidsplan omschrijft de houder de tijden waarop er van deze ratio wordt afgeweken, alsmede de tijden waarop er niet van de ratio wordt afgeweken.

Stagiaires/beroepskrachten in opleiding

Tijdens de inspectie worden er 2 derdejaars studenten (BOL) ingezet als pedagogisch medewerker. De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang. Voor beide studenten is een persoonlijk ontwikkelingsplan aanwezig, waarin het inzetbaarheidspercentage van de student is vastgelegd. Hiernaast is er sprake van een arbeidsovereenkomst met Klokje rond. De stagiaires zijn werkzaam op de eigen stagelocatie en staan niet alleen op de groep.

Achterwacht

Klokje Rond heeft ervoor gekozen geen gebruik te maken van een achterwachtregeling, maar te zorgen dat er te allen tijde minimaal 2 personen in het pand aanwezig zijn. Om dit te realiseren wordt er altijd met minimaal 2 beroepskrachten geopend en gesloten, ook wanneer er met 1 beroepskracht aan de beroepskracht-kindratio kan worden voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de gestelde eisen.

Opvang in stamgroepen:

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen. Een kind wordt in basis in één stamgroep opgevangen. Hiernaast kennen alle groepen een zogeheten buddy groep. Tijdens vakanties, ziekte of afwezigheid van een beroepskracht of wanneer de beroepskracht-kindratio niet klopt, kan een kind incidenteel in een andere groep worden opgevangen. Om de stabiliteit voor de kinderen te waarborgen, hebben alle groepen hiervoor een buddy groep. De opvang vindt zo te allen tijde plaats in maximaal één andere stamgroep(ruimte). Wanneer het kind naar een andere stamgroep wordt geplaatst, worden ouders hier middels het digitale ouderportaal van op de hoogte gebracht.

Stamgroep:	Buddy groep:	Leeftijd:	Maximaal aantal kinderen:
Kleine Wijzers	Tiktakjes	0-2 jaar	15
Bim Bam	Seconde Wijzers	0-2 jaar	15
TikTakjes	Kleine Wijzers	0-2 jaar	16
Seconde Wijzers	Bim Bam	0-2 jaar	13
Wekkers	Grote Wijzers	2-4 jaar	16
Grote Wijzers	Lozzies	2-4 jaar	16
Lozzies	Wekkers	2-4 jaar	16

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen. Ouders kunnen dit in het ouderportaal met naam en foto van de beroepskrachten terugvinden.

Vaste gezichten:

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd tot één jaar. Omdat er dagelijks wordt gewerkt met 3 of meer beroepskrachten op de groep, mag er een derde vast gezicht worden toegewezen aan een kind tot één jaar.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf één jaar.

Mentorschap:

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is één van de vaste beroepskrachten van het kind. Middels observatielijsten wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. Minimaal 1 keer per 3 maanden, nodigt de mentor de ouders van het kind uit voor een gesprek over de ontwikkeling. Mentoren krijgen tijd buiten de groepsuren om deze observaties uit te werken en met ouders te bespreken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (8 beroepskrachten, d.d. 05-01-2023)
- Observatie(s) (d.d. 05-01-2023, 9.45-12.00)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 13-01-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 13-01-2023)
- Arbeidsovereenkomst(en) (2 BOL-studenten, ingezien op d.d. 13-01-2023)
- Ontwikkelplan PMIO (2 exemplaren ingezien op d.d. 13-01-2023)
- Presentielijsten (Alle groepen, periode 19-12-2022 t/m 06-01-2023)
- Personeelsrooster (Alle groepen, periode 19-12-2022 t/m 06-01-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen pedagogisch beleid Klokje Rond, 20221208)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Eisen aan de ruimtes' voldoet aan de gestelde eisen.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijk vaste stamgroepruimte.

Groepsruimte	m²	Maximaal aantal kinderen	Beschikbare m² per kind
Kleine wijzers	53	15	3,5
Bim Bam	53	15	3,5
Tiktakjes	63	16	3,9
Seconde Wijzers	47	13	3,6
Wekkers	68	16	4,2
Grote Wijzers	63	16	3,9
Lozzies	119	16	7,4

De locatie staat in het LRK geregistreerd met 133 kindplaatsen. Met een totaal van 466 m² zijn er bij dit aantal kindplaatsen zijn er voldoende m² per kind beschikbaar.

Buitenruimte

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte aangrenzend aan het kindercentrum.

Slaapruimte

Het kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een afzonderlijke slaapruijnte voor het aantal op te vangen kinderen. Iedere groepsruimte heeft hiervoor een eigen slaapkamer beschikbaar. Daarnaast is er 1 gezamenlijke slaapkamer in het midden van het pand, waar de verschillende groepen gebruik van kunnen maken. Middels een babyfoon en regelmatige controle wordt er toezicht gehouden op deze slaapkamer.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (d.d. 05-01-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (8 beroepskrachten, d.d. 05-01-2023)
- Observatie(s) (d.d. 05-01-2023, 9.45-12.00)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 13-01-2023)
- Plattegrond (Afmetingen groepen t.b.v. GGD, ontvangen op d.d. 11-01-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen pedagogisch beleid Klokje Rond, 20221208)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'informatie' voldoet aan de gestelde eisen.

Inzichtelijkheid pedagogisch beleid

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houder plaats de belangrijkste punten uit het pedagogisch beleid openbaar op de website. Het volledige beleid is voor ingeschreven ouders inzichtelijk middels het digitale ouderportaal. Hiernaast ontvangen ouders regelmatig (wekelijks is het streefpunt) een nieuwsbrief met daarin een item uit het pedagogisch beleid uitgelicht. Nieuwe ouders krijgen, voorafgaand aan de start, om de week een stuk uit het beleid toegestuurd, zodat zij voorbereid aan de opvang beginnen.

Inspectierapport GGD

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website. Hiernaast kunnen ouders het meest recente rapport inzien via het ouderportaal.

Informatie

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat in het ouderportaal van de organisatie. Alle ouders die ingeschreven staan bij de opvang, kunnen middels een login in het ouderportaal terecht.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. Het reglement van de oudercommissie bestaat uit het algemeen reglement, waarin de randvoorwaarden van de oudercommissie worden beschreven en een huishoudelijk reglement met daarin de opgenomen de werkwijze van de oudercommissie. Dit huishoudelijk reglement bestaat uit deel a en b. In deel a omschrijft de oudercommissie de werkwijze. Dit deel is door de oudercommissie zelf geformuleerd. Deel b bestaat uit de gemaakte afspraken tussen de houder en de oudercommissie. Dit deel is dan ook in samenspraak gemaakt.

Het reglement van de oudercommissie wordt iedere 2 jaar herzien. Tijdens de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie staat deze activiteit op de agenda.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. De oudercommissie bestaat uit 5 leden.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De toezichthouder heeft de vragenlijst niet retour ontvangen en kan de inbreng van de oudercommissie dan ook niet meenemen in de beoordeling binnen dit onderzoek.

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht middels het pedagogisch beleid. Ook in het online portaal vinden ingeschreven ouders de meest actuele klachtenregeling. Op het moment van inspectie zijn er geen klachten geweest binnen Klokje Rond.

In 2022 heeft er op de locatie een ouder-tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden, waarmee ouders een extra mogelijkheid hebben gehad tot het geven van feedback. De locatiemanager geeft tijdens het interview aan dat alle ouders die een verbetersuggestie hebben gedaan, zijn gebeld. Telefonisch is met hen besproken wat zij in het onderzoek hebben aangegeven.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (d.d. 05-01-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (8 beroepskrachten, d.d. 05-01-2023)
- Reglement oudercommissie (Regelement oudercommissie Klokje Rond, 2020)
- Notulen oudercommissie (d.d. 13-09-2022)
- Website (www.klokjerond.nl)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (Zichtbaarheid oudercommissie Klokje Rond, Mei 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen pedagogisch beleid Klokje Rond, 20221208)
- Klachtenregeling (Interne klachtenregeling Klokje Rond)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK geraadpleegd, aangesloten sinds 02-03-2016)
- Ouderapp (Geraadpleegd middels screenshot locatiemanager, d.d. 18-01-2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p>

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare

plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: 24-uurs én flexibele kinderopvang Klokje Rond
Website	: http://www.klokjerond.nl
Aantal kindplaatsen	: 133
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Klokje Rond B.V.
Adres houder	: Houtwal 2
Postcode en plaats	: 5509 KK Veldhoven
KvK nummer	: 66648548
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Pluijm- van Hout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Veldhoven
Adres	: Postbus 10101
Postcode en plaats	: 5500 GA VELDHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 05-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 31-01-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 10-02-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-02-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-02-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 03-03-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.