



Inspectierapport

Het Witte Wiel (KDV)

Provincialeweg 4

5503 HG Veldhoven

Registratienummer 187655844

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Veldhoven
Datum inspectie:	07-09-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-10-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid	16
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: Item 'pedagogisch beleid'; aantal kindplaatsen conform beleid en praktijk én concrete beschrijving van de kaders van de 3-uurs regeling

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kindercentrum Het Witte Wiel is in november 2009 gestart in een voormalig kantoorpand met bedrijfshal aan de Provincialeweg 4 te Veldhoven. In 2014 heeft er een houderwisseling plaatsgevonden. De houder is ook houder van kinderopvangorganisatie Klokje Rond, Kids Talent en kinderopvang Suusje. Het Witte Wiel KDV Provincialeweg 4 te Veldhoven bestaat uit drie babygroepen (op de begane grond) en twee peutergroepen (op de eerste etage). Op deze locatie wordt tevens buitenschoolse opvang aangeboden. De buiten schoolse opvang (BSO) maakt gebruik van een grote centrale speelruimte in het gebouw. Kinderen maken gebruik van een vaste stamgroep.

Stamgroep:	Leeftijd:	Maximaal aantal kinderen:
Ukkepukjes	0-2 jaar	16
Ontdekkers	0-2 jaar	14
Avonturiers	0-2 jaar	14
Kwebbels	2-4 jaar	16
Praatjesmakers	2-4 jaar	16

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Inspectie	Bevindingen
Jaarlijkse inspectie 25-11-2019	Alle getoetste inspectievoorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.
Jaarlijkse inspectie 2020	In 2020 heeft er vanwege landelijke corona maatregelen geen jaarlijkse inspectie plaatsgevonden.
Jaarlijkse inspectie 11-11-2021	Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectievoorwaarden na herstelaanbod voldoen aan de Wet Kinderopvang. Het herstelaanbod betrof het domein veiligheid en gezondheid.
Jaarlijkse inspectie 26-07-2022	Alle getoetste inspectievoorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid', na het bieden van herstelaanbod, voldoet aan de gestelde eisen.

Het Witte Wiel KDV hanteert een pedagogisch beleidsplan speciaal voor de Kinderopvang 0-4 jaar waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is als de werkwijze op de locatie verwoord is. Het Witte Wiel BSO hanteert een eigen pedagogisch beleidsplan.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde dagopvang wordt geboden conform de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Overtreding; Pedagogisch beleidsplan.

1. Aantal kindplaatsen conform beleid en praktijk

Tijdens het inspectie-onderzoek is geconstateerd dat het aantal kindplaatsen zoals geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) niet conform de praktijk en het pedagogisch beleidsplan is.

Gedurende het voorgaande jaarlijkse inspectie onderzoek is onderstaande geconcludeerd en tot op heden niet gewijzigd:

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de inschrijving met 95 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) niet conform de 76 kindplaatsen is in praktijk is en het pedagogisch beleidsplan van de houder zelf. De toezichthouder verzoekt de houder dit met elkaar in overeenstemming te brengen en zo nodig een wijziging door te geven aan de gemeente.

2. Concrete beschrijving van de kaders van de 3-uurs regeling

De toezichthouder heeft geconstateerd dat het pedagogisch beleidsplan een onvoldoende concrete beschrijving bevat van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Kaders 3-uurs regeling:

- in welke situaties er wordt afgeweken van het BKR
- welke pedagogische afwegingen gelden daarbij
- hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet
- hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van het BKR, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden zijn

De toezichthouder heeft de houder de flyer met betrekking tot de per 1 juli aangepaste kwaliteitseisen per mail toegestuurd.

Herstelaanbod

De toezichthouder geeft herstelaanbod op beide overtredingen. De houder wil hier gebruik van maken.

1. De houder maakt aantoonbaar dat het aantal kindplaatsen zoals geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de praktijk.
2. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid de kaders die gelden binnen de 3-uurs regeling concreet te beschrijven in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

1. Op 05-10-2023 heeft de toezichthouder per email een wijzigingsformulier met de aanvraag om het aantal kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) te verlagen, ontvangen. De toezichthouder constateert dat met deze wijziging het aantal kindplaatsen conform pedagogisch beleid en praktijk is en voldoet aan de kwaliteitseisen. De overtreding is hersteld.

2. De toezichthouder heeft op 12-10-2023 een concrete beschrijving van de kaders van de 3-uurs regeling ontvangen. De toezichthouder constateert dat deze beschrijving voldoet aan de kwaliteitseisen. De overtreding is hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn: het waarborgen van emotionele veiligheid, het bieden

6 van 22

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 07-09-2023

Het Witte Wiel te Veldhoven

van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Onderstaand volgen twee praktijkvoorbeelden, beiden gekoppeld aan één van de vier basisdoelen.

De observatie vond plaats op een donderdagochtend. De vijf stamgroepen waren geopend, waarbij op iedere groep twee beroepskracht werkzaam waren. Op twee groepen was ook een stagiaire (boventallig) werkzaam.

De beide peutergroepen maken zich klaar om gezamenlijk naar de nabijgelegen speeltuin te gaan. De overige drie groepen (0 tot 2-jarige) spelen buiten in de aangrenzende buitenruimte.

Basisdoel: Overdracht van normen en waarden

criterium uit het observatie-instrument:

"Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen".

Observatie (d.d 07-09-2023):

De kinderen van de beide peutergroepen maken zich klaar om gezamenlijk naar de speeltuin te gaan. De peutergroepen zijn gevestigd op de eerste verdieping. Gezien is dat het afgaan van de trap conform het pedagogisch beleidsplan gebeurt. Enkele regels die toegepast worden zijn; rustig lopen, de leuning vasthouden, achter elkaar lopen en beneden wachten op elkaar. De kinderen kennen de regels en afspraken en gaan gezamenlijk en onder begeleiding van beide beroepskrachten naar beneden.

Hiermee is gezien de beroepskrachten eenduidig handelen. Hierdoor begrijpen de kinderen wat er van ze verwacht wordt in deze situatie. Deze kennis geeft kinderen zekerheid over hun eigen functioneren (zelfvertrouwen).

Basisdoel: Persoonlijke competentie

criterium uit het observatie-instrument:

"De inrichting van (een deel van) de ruimte sluit aan op de behoefte van baby's".

Observatie (d.d 07-09-2023):

Tijdens de observatie is gezien dat op de drie groepen voor de 0-2 jarige een gedeelte van de groepsruimte is afgebakend middels een laag hekje. Binnen deze ruimte is het aanbod van spel materiaal gericht op de babyleeftijd. Hierdoor hebben de allerkleinsten de mogelijkheid om veilig en ongestoord te kunnen spelen. Deze jonge kinderen krijgen de gelegenheid en uitdaging voor motorisch spel. Zo is er een babygym en zijn er verschillende zachte materialen die uitdagen tot spel, aanwezig. Dit is voor hen een belangrijke bron voor competentie vaardigheden. Doordat de babyhoek gesitueerd is in de groepsruimte zien de baby's wat er om hen heen gebeurt. De baby's nemen gedurende de dag regelmatig deel aan zinvolle dagelijkse groepsactiviteiten.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (4 beroepskrachten; d.d. 07-09-2023)
- Observatie(s) (Donderdagochtend 07-09-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Het Witte Wiel 2023)
- email op 05-10-2023; aanvraag wijziging aantal kindplaatsen in Landelijk Register Kinderopvang (LRK)
- email op 12-10-2023; beschrijving 3-uurs regeling in pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

De elf getoetste beroepskrachten, locatiemanager en pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers. Tijdens de inspectie zijn er twee stagiaires aanwezig. Beide stagiaires zijn op de juiste wijze ingeschreven in het personenregister.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoet aan de gestelde eisen.

Op basis van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (d.d. 07-09-2023)
- Observatie(s) (Donderdagochtend 07-09-2023)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op d.d. 07-09-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 25-09-2023)
- Presentielijsten (d.d. 07-09-2023)
- Personeelsrooster (d.d. 07-09-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Het Witte Wiel 2023)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door de inzet van de pedagogisch coach. Gedurende de 'coaching on the job' momenten bespreekt de pedagogisch coach de meldcode actief met de beroepskrachten. Wanneer er sprake is van signalen wordt dit besproken met de pedagogisch coach en indien nodig ook geobserveerd door deze coach. Ook heeft de coach een ondersteunende rol in het voeren van gesprekken met ouders over dit onderwerp. Op alle groepen is een stroomschema van de meldcode inzichtelijk en bekend. Ook is er op iedere stamgroep een samenvatting van de meldcode beschikbaar in de groepsmap. Gedurende groeps- en teamvergaderingen worden de meldcode en eventuele signalen besproken.

Het team van Het Witte Wiel (KDV) heeft in 2022 een voorlichting meldcode kindermishandeling van "Veilig Thuis" gevolgd met het vernieuwde afwegingskader.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

De leidinggevende van het kindercentrum is de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze ten aanzien van de meldplicht en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en de aangifteplicht bij de daartoe aangewezen opsporingsambtenaar in geval van een redelijk vermoeden van een misdrijf jegens een kind.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (d.d. 07-09-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (4 beroepskrachten; d.d. 07-09-2023)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (Versie 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Het Witte Wiel 2023)
- samenvatting meldcode

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

Inzichtelijkheid pedagogisch beleid

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houder verstrekt informatie via de website, ouder gesprekken, nieuwsbrieven, ouderportaal (NioKids).

GGD-inspectierapport

Het inspectierapport is in te zien door een link naar het rapport op de website van de houder.

Klachten en geschillen

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via een interne klachtenregeling die te vinden is in het ouderportaal (NioKids). Alle ouders die ingeschreven staan bij de opvang, kunnen middels een login in het ouderportaal terecht.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

Op de locatie wordt gewerkt met een gecombineerde oudercommissie voor de dagopvang en buitenschoolse opvang. Hierbij nemen twee ouders van het kinderdagverblijf én drie ouders van de buitenschoolse opvang deel.

Via notulen van vergaderingen heeft de houder aantoonbaar gemaakt dat de oudercommissie wordt betrokken bij beleidswijzigingen.

Vragenlijst

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De toezichthouder heeft de vragenlijst niet retour ontvangen en kan de inbreng van de oudercommissie dan ook niet meenemen in de beoordeling binnen dit onderzoek.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien in het ouderportaal.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie. De houder maakt aantoonbaar middels de brief geschillencommissie dat er in 2022 geen interne of externe klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (verzonden op 11-09-2023, niet retour ontvangen)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (d.d. 07-09-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (4 beroepskrachten; d.d. 07-09-2023)
- Reglement oudercommissie (versie 03.2023)
- Notulen oudercommissie (Notulen 11-10-2022/ 25-01-2023)
- Website (www.hetwittewiel.nl)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (ontvangen per email op 13-09-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Het Witte Wiel 2023)
- Klachtenregeling (Interne klachtenregeling kinderopvang Het Witte Wiel; versie 2023)
- Aansluiting geschillencommissie (Aangesloten per 02-03-2016)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en

kinder mishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Het Witte Wiel
Website	: http://www.hetwittewiel.nl
Aantal kindplaatsen	: 95
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Het Witte Wiel B.V.
Adres houder	: Provincialeweg 4
Postcode en plaats	: 5503 HG Veldhoven
Website	: www.hetwittewiel.nl
KvK nummer	: 17198613
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: K. Mennen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Veldhoven
Adres	: Postbus 10101
Postcode en plaats	: 5500 GA VELDHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 07-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 12-10-2023
Zienswijze houder	: 24-10-2023
Vaststelling inspectierapport	: 24-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-10-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-10-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 14-11-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor je bezoek aan kinderopvang Het Witte Wiel.

Wij waarderen het aangeboden herstelaanbod en hebben de samenwerking als prettig ervaren.