



Inspectierapport

Het Witte Wiel (BSO)

Provincialeweg 4

5503 HG Veldhoven

Registratienummer 171819615

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Veldhoven
Datum inspectie:	14-09-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-10-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	13
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD).....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

Algemene kenmerken

Kindercentrum Het Witte Wiel is in november 2009 gestart in een voormalig kantoorpand met bedrijfshal aan de Provincialeweg 4 in Veldhoven. Medio 2014 heeft er een houder-wisseling plaatsgevonden. Er is een nauwe samenwerking met de kinderopvangorganisatie Klokje Rond. De beide kindercentra vallen onder verantwoordelijkheid van dezelfde houder en worden door hetzelfde managementteam aangestuurd. In September 2022 is er een naamswijziging geweest en vallen alle buitenschoolse opvang locaties onder dezelfde naam: "Het Witte Wiel" De buitenschoolse opvang wordt aangeboden in maximaal 4 basisgroepen van maximaal 22 kinderen per basisgroep. De buitenschoolse opvang is vijf dagen per week geopend. De eerste kinderen komen om half 3 binnen. De vakantieopvang vindt plaats op deze locatie van Het Witte Wiel. De buitenschoolse opvang (BSO) is gevestigd in een voormalige bedrijfshal. De inrichting van de hal doet denken aan een binnenspeeltuin (met voetbalveld en 'reuze' zandbak). Op de locatie het Witte Wiel is naast de buitenschoolse opvang een kinderdagverblijf gehuisvest

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum/ Soort inspectie	Bevindingen:
01-04-2019 Jaarlijks onderzoek	Er werd voldaan aan de getoetste voorwaarden.
25-11-2019 Tweede jaarlijkse onderzoek	Er werd voldaan aan de getoetste voorwaarden.
11-11-2021 Jaarlijks onderzoek	De getoetste inspectievoorwaarden voldeden niet volledig aan de Wet Kinderopvang. Er zijn overtredingen geconstateerd m.b.t. de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling. Door middel van herstelaanbod heeft de houder de overtreding hersteld.
29-11-2022 Jaarlijks onderzoek	De getoetste inspectievoorwaarden voldeden niet volledig aan de Wet Kinderopvang. Er is een overtreding geconstateerd m.b.t. de stabiliteit voor de opgang voor kinderen. Door middel van herstelaanbod heeft de houder de overtreding hersteld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

BSO Het Witte Wiel hanteert een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden conform de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 11.)

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn: het waarborgen van emotionele veiligheid, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan de basisdoelen.

Basisdoel: emotionele veiligheid

Criterium uit het observatie-instrument:

"Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier".

Observatie (d.d. 14-09-2023, 14.30-16.45 uur)

Tijdens de observatie is gezien dat de kinderen bij binnenkomst enthousiast worden begroet door een beroepskracht. De beroepskracht kent ieder kind bij naam en ze hebben een kort gesprekje. De beroepskracht vraagt aan ieder kind individueel in welke basisgroep ze zitten. Ze zijn daarvan op de hoogte. De kinderen leggen hun jas en schooltas in de plastic bak waar de kleur van hun basisgroep op aangegeven staat. Vervolgens gaan de kinderen vrij spelen. De beroepskrachten die aanwezig zijn bij het vrij spel begroeten de kinderen hartelijk en maken kindgerichte grapjes. De kenners de kinderen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. In contact met de kinderen wordt deze kennis gebruikt. Daarna volgt een fruitmoment aan de groepstafel samen met de vaste basisgroep. Ook de beroepskrachten van de basisgroep begroeten de kinderen persoonlijk.

Doordat de beroepskrachten kindgericht en persoonlijk met de kinderen communiceren wordt het gevoel van emotionele veiligheid versterkt. Het bieden van emotionele veiligheid draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

Basisdoel persoonlijke competentie

Criterium uit het observatie-instrument:

"Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldrukke af te reageren. Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau".

Observatie (d.d. 14-09-2023, 14.30-16.45 uur)

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er vrij spel aangeboden. In de grote ruimte is een ruim aanbod met divers (spel)materiaal. Zo kunnen kinderen voor een rustige activiteit kiezen zoals in de leeshoek op de bank zitten met een boekje of spelen met lego. Kinderen die behoefte hebben aan beweging en actie kunnen gaan voetballen in de pannakooi of spelen in de grote binnen zandbak. De kinderen spelen actief, met veel plezier en veelal met elkaar. De beroepskrachten lopen rond en spelen mee. Ze motiveren en stimuleren de kinderen tot spel. Vervolgens wordt er gezamenlijk opgeruimd middels een opruimliedje. Het is duidelijk zichtbaar dat de kinderen bekend zijn met de afspraken rondom dit opruimliedje. Wanneer de kinderen het liedje horen beginnen ze direct allemaal met opruimen en gaan met hun eigen basisgroep aan de grote groepstafel fruit eten en drinken.

Daarna gaan de kinderen aan de slag met de workshop waarvoor ze zich vooraf hebben opgegeven. Op deze locatie worden onder andere de volgende workshops aangeboden; freubelen, kids active, master chef en relax for kids.

De persoonlijke competentie wordt onder andere versterkt doordat het aanbod van materialen en activiteiten aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van het kind. Hiermee ondersteunen en stimuleren de beroepskrachten de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Vestigingsmanager)
- Gesprek beroepskracht(en) (4 beroepskrachten, d.d. 14-09-2023 (14.30-16.45 uur))
- Observatie(s) (d.d. 14-08-2023; 14.30 - 16.45 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen pedagogisch beleidsplan BSO Het Witte Wiel, 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De zes getoetste beroepskrachten, twee BBL-stagiaires, locatiemanager, pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen/beroepskrachten hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van zes beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoet aan de gestelde eisen.

Aantal beroepskrachten

Op basis van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van week 36 en 37 is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen. De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal aanwezige kinderen.

Stagiaires/beroepskrachten in opleiding

Er worden twee beroepskrachten in opleiding (BBL-stagiaires) ingezet als pedagogisch medewerker.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten
Groen	4-12 jaar	22	20	2
Geel	4-12 jaar	22	20	2
Blauw	4-12 jaar	22	21	2
Rood	4-12 jaar	22	19	2

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de gestelde eisen.

Opvang in basisgroepen:

De opvang vindt plaats in vaste basisgroepen. Een kind wordt in één basisgroep opgevangen. Hiernaast kennen alle groepen een zogeheten buddy groep. Tijdens vakanties, ziekte of afwezigheid van een beroepskracht of wanneer de beroepskracht-kindratio niet klopt, kan een kind incidenteel in een andere groep worden opgevangen. Om de stabiliteit voor de kinderen te waarborgen, hebben alle groepen hiervoor een buddy groep. De opvang vindt zo te allen tijde plaats in maximaal één andere basisgroep. Wanneer het kind naar een andere basisgroep wordt geplaatst, worden ouders hier middels het digitale ouderportaal (NioKids) van op de hoogte gebracht. De basisgroepen groen en rood werken samen en basisgroepen geel en blauw werken samen.

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Groen	4-12 jaar	22
Geel	4-12 jaar	22
Blauw	4-12 jaar	22
Rood	4-12 jaar	22

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke basisgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende basisgroep zijn toegewezen.

Dit is inzichtelijk via het ouderportaal (NioKids) en ook zichtbaar op het informatiebord die staat opgesteld bij de ingang van de locatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (4 beroepskrachten, d.d. 14-09-2023 (14.30-16.45 uur))
- Observatie(s) (d.d. 14-08-2023; 14.30 - 16.45 uur)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op d.d. 21-09-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op d.d. 21-09-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (6 exemplaren ingezien op d.d. 21-09-2023)
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL (twee BBL-studenten, ontvangen op 18-09-2023 en 09-10-2023)
- Ontwikkelplan PMIO (twee BBL-studenten, ontvangen op 18-09-2023)
- Presentielijsten (alle groepen, week 36 en 37)
- Personeelsrooster (alle groepen, week 36 en 37)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen pedagogisch beleidsplan BSO Het Witte Wiel, 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches, ontvangen op 18-09-2023)
- Overzichten inzetbaarheid BBL-stagiaires

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

Pedagogisch beleidsplan

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, oudergesprekken, nieuwsbrieven, notulen van de oudercommissie en via het ouderportaal 'NioKids".

GGD-Inspectierapport:

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website. Hiernaast kunnen ouders het meest recente rapport inzien via het ouderportaal.

Geschillencommissie

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via een interne klachtenprocedure die te vinden is in het ouderportaal (NioKids).

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft een gecombineerde oudercommissie ingesteld bestaande uit twee ouders van het kinderdagverblijf én drie ouders van de buitenschoolse opvang.

Vragenlijst

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De toezichthouder heeft de vragenlijst niet retour ontvangen.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Klachten en geschillen' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek, middels het pedagogisch beleidsplan en is tevens in te zien in het ouderportaal (NioKids). Op het moment van inspectie zijn er geen klachten geweest binnen Het Witte Wiel.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie. De houder maakt aantoonbaar middels de brief geschillencommissie dat er in 2022 geen interne of externe klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Vestigingsmanager)
- Gesprek beroepskracht(en) (4 beroepskrachten, d.d. 14-09-2023 (14.30-16.45 uur))
- Reglement oudercommissie (versie 03.2023)
- Notulen oudercommissie (Notulen 11-10-2022/ 25-01-2023)
- Website (www.hetwittewiel.nl)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (ontvangen per email op 13-09-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen pedagogisch beleidsplan BSO Het Witte Wiel, 2023)
- Klachtenregeling (Interne klachtenregeling kinderopvang Het Witte Wiel; versie 2023)
- Aansluiting geschillencommissie (Aangesloten per 02-03-2016)
- Ouderapp (NioKids)
- Geschillenvrijbrief 13 april 2023

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Het Witte Wiel
Website : <http://www.hetwittewiel.nl>
Aantal kindplaatsen : 88

Gegevens houder

Naam houder : Het Witte Wiel B.V.
Adres houder : Provincialeweg 4
Postcode en plaats : 5503 HG Veldhoven
Website : www.hetwittewiel.nl
KvK nummer : 17198613
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : K. Mennen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Veldhoven
Adres : Postbus 10101
Postcode en plaats : 5500 GA VELDHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 14-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 17-10-2023
Zienswijze houder	: 24-10-2023
Vaststelling inspectierapport	: 24-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-10-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-10-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 14-11-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor je bezoek aan BSO Het Witte Wiel.

Wij zijn natuurlijk trots op dit rapport en willen dan ook via deze weg ons team complimenten geven.

Wij hebben de inspectie als prettig ervaren.